综合评分明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 评审因素  及权重 | | 分值 | 评审依据 | 说 明 |
| 1 | 报价 | | 25 | 价格得分=（有效最低投标价格/有效投标价格）\* 25（有效投标指资格性审查和符合性审查合格且报价未超过预算的投标） |  |
| 2 | 项目  实施  方案  20 | 整体方案 | 10 | 对投标人的项目（货物或服务）的整体方案及策划进行综合分析、比较评分。优的得10分，良的得7分，一般的得5分；差的不得分。 | 以投标人的方案及相关资料  为准。 |
| 服务  团队 | 10 | 根据投标人针对本项目的服务团队的人员数量、组成结构及人员的相关资质等综合分析、比较评分。优的得10分，良的得7分，一般的得5分；差的不得分。 |
| 3 | 投标人信誉 | | 15 | 1. 投标单位在我校不存在恶意竞价情况得5分。 2. 投标单位在我校不存在恶意报名情况得5分。 3. 投标单位在我校中标项目中圆满完成每一个项目加1分是，上限5分 |  |
| 4 | 投标人业绩 | | 25 | 1、投标人2013年-至今的项目业绩计算，每提供单个类似项目业绩的得1分，提供的项目中有我校项目业绩的额外得1分，最多得15分；  2、投标人2013年至今在我校完成的项目且无差错的每提供一项得1分，最多得10分。 | 以中标通知书、合同为准。投标时提供中标通知书和合同，原件备查。 |
| 5 | 投标文件  的规范性 | | 5 | 投标文件制作规范，没有细微偏差情形的得5分；有一项细微偏差扣1分，直至该项分值扣完为止。 |  |
| 6 | 售后服务 | | 10 | 投标文件中明确售后服务期限及服务内容，优秀得10分，良好得7分，一般得5分。 |  |